

Kandidaten-Nr.:
Name:
Vorname:



Schweizerischer Verband technischer Kaderleute
Société suisse des cadres techniques
Società svizzera dei quadri tecnici

Berufsprüfung Technische Kaufleute / 2019

Problemlösungs- und Entscheidungsmethodik

LÖSUNGSBLÄTTER

Verwenden Sie für die gesamte Prüfung **ausschliesslich** folgende Lösungsblätter.
Bemerkungen und Notizen auf den Aufgabenseiten werden nicht bewertet.

Sollte der Platz nicht ausreichen, nutzen Sie bitte die Rückseiten der Lösungsblätter.
Zusätzlich sind zwei leere Lösungsblätter beigelegt, weitere Lösungsblätter sind bei der Aufsicht erhältlich.

Teil 1: Postkorb-Aufgabe

Aktionsplan

Pendenz	a) Delegation		b) Priorität
	Ja	Nein	Priorisieren Sie alle Pendenzen, bei denen Sie unter a) Delegation «Nein» gewählt haben (A – D)
Dokument 1a / Brief: Verpflegung			
Dokument 2a / Combox-Nachricht: Druckerei			
Dokument 2b / Combox-Nachricht: Konkurrenzsichtung			
Dokument 2c / Combox-Nachricht: Schulzeugnis			
Dokument 3a / E-Mail: Messe-Budget			
Dokument 3b / E-Mail: Medienarbeit & Get-together			
Dokument 3c / E-Mail: Kontingentierung der Firmentickets			
Dokument 4a / SMS: Standabnahme			
Dokument 4b / SMS: Besprechungen der Präsentation			
Dokument 4c / SMS: Stromversorgung			
Dokument 5a / Persönlicher Kontakt: Sicherheitsübung			
Dokument 5b / Persönlicher Kontakt: Briefing der Geschäftsleitung			



Kandidaten-Nr.:

Name / Vorname:

Zeitplan der Projektleitung (HILFSBLATT wird nicht bewertet!)

Zeit von – bis*	Pendenz	Begründung zur Zeitplanung

HILFSBLATT
Wird nicht bewertet!

* Listen Sie die Pendenzen zeitlich nacheinander, mit Start um 08.00 Uhr und Ende um 18.00 Uhr, auf.

Kandidaten-Nr.:	Name / Vorname:
------------------------	------------------------

Zeitplan der Projektleitung

Zeit von – bis*	Pendenz	Begründung zur Zeitplanung

* Listen Sie die Pendenzen zeitlich nacheinander, mit Start um 08.00 Uhr und Ende um 18.00 Uhr, auf.

Kandidaten-Nr.:	Name / Vorname:
------------------------	------------------------

Teil 2: Offene Wissensfragen

2.1. Textaufgabe 1: Antwortblatt

Ziel einer Nutzwertanalyse	
-----------------------------------	--

	Beschreibung der Vorgehensschritte	Beispiel
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Kandidaten-Nr.:	Name / Vorname:
------------------------	------------------------

2.2. Textaufgabe 2: Antwortblatt

	Beschreibung der Methode (max. 5 Sätze pro Methode)	Besonders geeignet für (Situation)
Methode 1		
Methode 2		

Kandidaten-Nr.:

Name / Vorname:

Teil 3: Mini-Case «Problemlösungszyklus»

Arbeitsblatt

Tätigkeiten der Phase «PLAN»	Anwendung der Tätigkeiten aus der Phase «PLAN» auf die Ausgangssituation
<p>1. Ist-Zustand / Probleme beschreiben</p> <p>Aufgabe: Was ist das Hauptproblem des Bauunternehmens Müller & Meier AG und welche Folgeprobleme entstehen daraus?</p> <p>Beschreiben Sie das Hauptproblem und 1 Folgeproblem.</p>	<p>Hauptproblem (das Hauptproblem der Situation in 1 kurzen Satz beschreiben)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Folgeproblem (1 Folgeproblem ableiten und in 1 kurzen Satz beschreiben)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Kandidaten-Nr.:	Name / Vorname:
------------------------	------------------------

Tätigkeiten der Phase «PLAN»	Anwendung der Tätigkeiten aus der Phase «PLAN» auf die Ausgangssituation
<p>2. Ursachen des Problems analysieren</p> <p>Aufgabe: Was könnten die Ursachen (Gründe) des Hauptproblems sein (siehe Schritt 1)?</p> <p>Nennen Sie 2 persönliche Annahmen möglicher Ursachen (Gründe) des Hauptproblems.</p>	<p>(2 Annahmen treffen und jeweils in 1 kurzen Satz beschreiben)</p> <p>1.</p> <hr/> <hr/> <p>2.</p> <hr/> <hr/>

<p>3. Ziel-Zustand formulieren und Messgrößen für das Erreichen des Ziel-Zustands definieren</p> <p>Aufgabe: Welche Ziele sollen aufgrund des Hauptproblems respektive der Hauptursache (siehe Schritt 2) künftig erreicht werden (SOLL)?</p> <p>Wie können diese SOLL-Ziele gemessen werden?</p> <p>Nennen Sie 2 Ziele und deren Messgröße.</p>	<p>(2 Ziele mit jeweiliger Messgröße in jeweils 1 kurzen Satz formulieren)</p> <table border="1" data-bbox="757 858 2029 1273"> <thead> <tr> <th data-bbox="757 858 1393 922">Ziele</th> <th data-bbox="1393 858 2029 922">Messgröße</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="757 922 1393 1098">1.</td> <td data-bbox="1393 922 2029 1098"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="757 1098 1393 1273">2.</td> <td data-bbox="1393 1098 2029 1273"></td> </tr> </tbody> </table>	Ziele	Messgröße	1.		2.	
Ziele	Messgröße						
1.							
2.							

Kandidaten-Nr.:	Name / Vorname:
------------------------	------------------------

Tätigkeiten der Phase «PLAN»	Anwendung der Tätigkeiten aus der Phase «PLAN» auf die Ausgangssituation	
<p>4. Massnahmen zur Optimierung / zur Problemlösung festlegen</p> <p>Aufgabe: Welche Massnahmen sollen der Geschäftsleitung aufgrund der unter den vorherigen Punkten entwickelten Gedanken (gemäss Schritt 3) nun konkret und prioritär vorgeschlagen werden?</p> <p>Bestimmen Sie 2 Massnahmen und begründen Sie Ihren Vorschlag.</p>	<p>(2 Massnahmen in jeweils 1 kurzen Satz formulieren und begründen)</p>	
	Massnahme	Begründung
	1.	
	2.	

Kandidaten-Nr.:	Name / Vorname:
------------------------	------------------------